

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Наказ Міністерства освіти і науки України

2026 №

027

Оксен ЛІСОВИЙ

## **СТАТУТ**

**Національного університету**

**«Київський авіаційний інститут»**

(Нова редакція)

Ідентифікаційний код 45853942

Погоджено конференцією трудового колективу державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» 28 квітня 2026 року, протокол № 1

м. Київ

2026

## **ЗМІСТ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ.....	6
МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ.....	10
ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ.....	18
СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ, СТАТУС І ФУНКЦІЇ ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ.....	19
ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ.....	22
УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	46
НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ..	52
ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ.....	56
ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	60
МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ.....	61
ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.....	63
ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ.....	64

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України та регламентує діяльність Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – Університет або КАІ).

1.2. Університет бере свій початок з виникнення авіаційної науки та авіаційної інженерії в Україні, що сформувалися наприкінці XIX століття та пов'язані із початком у 1890-х роках руху за створення Київського товариства повітроплавання.

Історія заснування Університету як закладу освіти походить від механічного відділення Київського політехнічного інституту, яке було відкрите 31 серпня 1898 року, а пізніше трансформувалось в авіафакультет.

Університет заснований як окремий заклад освіти відповідно до Постанови Ради Народних Комісарів СРСР від 25 серпня 1933 року № 1815 «Про організацію Київського авіаційного інституту на базі авіафакультету КМБІ».

Згідно з постановою Ради Міністрів СРСР від 29 січня 1947 року № 191 діяльність Університету було відновлено під назвою Київський інститут цивільного повітряного флоту.

Згідно з наказом Міністерства цивільної авіації СРСР від 15 вересня 1964 року № 46 Київський інститут цивільного повітряного флоту був перейменований на Київський інститут цивільної авіації.

Згідно з наказом Міністерства цивільної авіації СРСР від 20 травня 1965 року № 363 «Про перейменування Київського інституту цивільної авіації в Київський інститут інженерів цивільної авіації» Київський інститут цивільної авіації був перейменований на Київський інститут інженерів цивільної авіації.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Київського інституту інженерів цивільної авіації було створено Київський міжнародний університет цивільної авіації.

Згідно з Указом Президента України від 11 вересня 2000 року № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Київському міжнародному університету цивільної авіації було надано статус національного та перейменовано на Національний авіаційний університет.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2023 року № 921-р (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 851-р) «Про реорганізацію Національного авіаційного університету», Національний авіаційний університет реорганізовано шляхом його поділу на державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та Українську державну льотну академію.

Згідно з Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» Університет змінює організаційно-правову форму з державного некомерційного підприємства на державне некомерційне товариство.

Університет є правонаступником прав та обов'язків Національного авіаційного університету відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2023 року №1249 «Про реорганізацію Національного авіаційного університету» та розподільчого балансу.

Згідно з Указом Президента України від 6 лютого 2026 року №101/2026 «Про надання Державному університету «Київський авіаційний інститут» статусу національного» Державному університету «Київський авіаційний інститут» надано статус національного.

1.3. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність. Університет є центром експертизи для авіаційної, транспортної галузі та оборонно промислового комплексу України.

1.4. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державного некомерційного товариства і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (МОН). Університет є учасником експериментального проекту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 року № 1029.

1.5. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, офіційні бланки, штампи, сайт.

1.6. Повне найменування Університету українською мовою:

Національний університет «Київський авіаційний інститут»

Скорочені найменування українською мовою: НУ «КАІ» або КАІ.

Повне найменування Університету англійською мовою:

NATIONAL UNIVERSITY «KYIV AVIATION INSTITUTE»

Скорочене найменування англійською мовою: NU KAI, KAI.

1.7. Місцезнаходження: проспект Любомира Гузара, 1, м. Київ, Україна, 03058.

1.8. Вебсайт: <http://kai.edu.ua> та <http://nau.edu.ua>

1.9. Університет є суб'єктом некомерційної господарської діяльності, спрямованої на досягнення соціальних та інших результатів, є неприбутковим товариством (неприбутковим закладом вищої освіти), і діє на підставі Статуту. Особливості використання доходів (прибутків) Університету як неприбуткового закладу вищої освіти, а також передачі активів Університету у разі припинення його діяльності визначені розділами 9, 13 цього Статуту.

1.10. Особливості управління Університетом в рамках експериментального проекту щодо розвитку автономії визначаються Порядком реалізації експериментального проекту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 року № 1029, та відповідними розділами цього Статуту.

### **1.11. Традиції та звичаї Університету:**

1.11.1. Університет має власну символіку та атрибутику – гімн, прапор (штандарт), знаки (емблеми), логотип. Порядок використання символіки та атрибутики визначається рішеннями Вченої ради Університету.

1.11.2. Університет і його структурні (відокремлені структурні) підрозділи – кафедри, факультети, навчально-наукові інститути та інші – можуть мати власні знаки (емблеми), які затверджує Президент разом із порядком їх використання.

1.11.3. Для заохочення співробітників, студентів, аспірантів та випускників за виняткові заслуги перед Університетом запроваджуються нагрудні знаки, почесні грамоти та інші відзнаки. Порядок представлення до заохочення та вручення відзнак встановлюється відповідним Положенням Університету.

1.11.4. Університет присвоює звання «Почесний доктор Національного університету «КАІ» видатним вченим, державним і громадським діячам за значні досягнення в освіті та науці, а також особам, здобутки яких мають вагоме значення для розвитку Університету і підвищення його престижу.

Звання «Почесний доктор Національного університету «КАІ» присвоюється за рішенням Вченої ради Університету.

1.12. Університет бере участь у судових справах у порядку, визначеному законодавством, через Президента, інших членів виконавчого органу або уповноважених осіб (самопредставництво), а також через представників. Повноваження таких осіб визначаються процесуальним законодавством, статутними документами, наказами Університету та/або довіреністю.

### **1.13. Місія та цінності Університету:**

1.13.1. КАІ — це глобальний центр знань, що генерує проривні рішення в авіації, науці та технологіях для прогресу суспільства, спираючись на тяглість авіаційних традицій з 1899 року.

Ми надихаємо і розвиваємо лідерів, які створюють інновації та зміцнюють лідерство України в авіації та інженерії.

#### 1.13.2. Цінності КАІ:

- 1) лідерство та сміливість;
- 2) компетентність;
- 3) орієнтація на інтереси України;
- 4) добросовісність;
- 5) рівність, різноманітність та інклюзія;
- 6) digital як норма.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну добросовісність», «Стратегії цифрового розвитку інноваційної діяльності України на період до 2030 року» (WIN-WIN стратегія), міжнародних програмах підготовки фахівців для авіаційної галузі, зокрема тих, що координуються ІКАО (Міжнародна організація цивільної авіації) та IATA (Міжнародна асоціація повітряного транспорту) та інших нормативно-правових актах.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих, затребуваних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для закладів освіти і наукових установ, органів державної влади, підприємств усіх форм власності за рівнями вищої освіти (доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр), освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, освітнім рівнем спеціаліста в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).

2.3. Діяльність Університету провадиться на принципах автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти та науки України, органів управління закладу вищої освіти та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.4. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

1) участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, стандартів вищої, фахової передвищої освіти та професійної освіти;

- 2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;
- 3) розширення спектра освітніх послуг через впровадження нових освітніх програм;
- 4) формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;
- 5) упровадження принципів модульності під час розроблення освітніх програм;
- 6) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;
- 7) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;
- 8) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;
- 9) інтеграції Університету з закладами освіти, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- 10) розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);
- 11) збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
- 12) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі;
- 13) розширення можливостей працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов практичної підготовки;
- 14) дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;
- 15) моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;
- 16) впровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;
- 17) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм із дотриманням принципів академічної доброчесності;
- 18) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- 19) забезпечення прозорості та доступності інформації про організацію освітнього процесу в Університеті, як інструмент впровадження антикорупційної політики;

20) розроблення та здійснення заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

21) участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти;

22) розробки та підтримки інклюзивного освітнього середовища;

23) дотримання засад гендерної рівності;

24) створення цифрового освітнього простору для організації неформального та формального освітнього процесу;

25) забезпечення студентоцентричного та практикоорієнтованого підходу до освітнього процесу;

26) розвитку підприємницького мислення та інноваційної культури студентів, створення умов для реалізації стартапів і проєктів;

27) залучення бізнесу, галузевих експертів і практиків до викладання, актуалізації освітніх програм та формування компетентностей;

28) впровадження моделей дуальної освіти, розширення можливостей онлайн та дистанційного навчання;

29) інтеграції в освітні програми вивчення іноземних мов та основ авіації.

2.5. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету та/або в будь-який інший спосіб;

4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності;

9) забезпечує участь здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших зацікавлених сторін у розробленні та вдосконаленні освітніх програм;

10) враховує кращі міжнародні стандарти і практики (ESG, ENQA) у системі забезпечення якості;

11) здійснює регулярне опитування учасників освітнього процесу і використовує результати для вдосконалення програм;

12) проводить внутрішній аудит якості та готує щорічні звіти про його результати;

13) забезпечує умови для інклюзивного навчання та дотримання принципів рівних можливостей;

14) дотримується етичних стандартів і запобігає конфлікту інтересів;

15) формує культуру якості як систему спільних цінностей університетської спільноти.

2.5.1. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті регламентується Політикою забезпечення якості у КАІ.

## **2.6. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.**

2.6.1. В Університеті панує культура довіри, відкритості й відповідальності з боку всіх учасників освітнього процесу. Доброчесність є однією з ключових цінностей Університету, а її складова — академічна доброчесність — є основою для забезпечення етичності, наукової чесності та високої якості освітнього і наукового процесу, що формує інституційну культуру відповідальності, прозорості та довіри як всередині Університету, так і у взаємодії з зовнішніми партнерами. Система забезпечення академічної доброчесності в Університеті є багаторівневою та реалізується на рівні стратегічного управління, оперативного менеджменту та операційного функціонування.

2.6.2. Основні принципи академічної доброчесності в Університеті та правила поведінки, принципи та стандарти, яких мають дотримуватись здобувачі освіти всіх рівнів, науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, докторанти, вчені, адміністративний персонал та інші працівники, залучені до академічної взаємодії визначені Політикою академічної доброчесності Університету. Ця політика поширюється на всі структурні підрозділи Університету та всіх учасників освітнього процесу і наукової діяльності, включаючи адміністрацію, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, здобувачів освіти, адміністративний персонал та всіх працівників, залучених до академічної взаємодії. Вона охоплює ключові аспекти діяльності університету: освітню, наукову та

управлінську, забезпечуючи при цьому їхню узгодженість із етичними стандартами, нормами права та найкращими практиками доброчесності.

2.6.3. У складі Ради з якості Університету функціонує Комісія з академічної доброчесності, яка приймає звернення та повідомлення про порушення, проводить перевірку, здійснює запит пояснень та готує висновки. Діяльність комісії базується на принципах об'єктивності, конфіденційності та права на апеляцію. Комісія формує звіти про результати розглядів справ про порушення академічної доброчесності, які розглядаються Радою з якості та за висновками Комісії надаються рекомендації Вченій раді, ректорату, керівництву Університету щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності особи або групи осіб, щодо яких було проведено експертизу.

2.6.4. До порушень академічної доброчесності в Університеті відносяться:

- фабрикація;
- фальсифікація;
- плагіат;
- самоплагіат;
- зазначення некоректного авторства (зокрема, приховування співавторства, зазначення співавторства без наявності фактичного внеску у дослідження тощо);
- несанкціоноване повторне подання ідентичних результатів;
- порушення етичних стандартів досліджень;
- приховування або неналежне декларування конфлікту інтересів;
- недостовірна звітність або умисне порушення умов фінансування грантових та подібних наукових проектів;
- навмисне зниження якості освітнього чи наукового контенту;
- відмова від співпраці або тиск на Комісію під час внутрішнього розслідування щодо недотримання чи порушення принципів академічної доброчесності.

2.6.5. За порушення принципів академічної доброчесності здобувачі, педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету, затверджених Вченою радою Університету у погодженні з органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

### **3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення необхідних умов для здобуття вищої освіти та проведення наукових досліджень.

Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;

- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності здобувачів освіти, підготовки наукових кадрів і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 11) створення інноваційних освітніх продуктів для подальшого масштабування на рівні держави та на міжнародному рівні;
- 12) забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти;
- 13) створення умов для професійного зростання всіх учасників освітнього процесу;
- 14) розвиток підприємницького мислення та створення умов для реалізації студентських стартапів, інноваційних проєктів і spin-off компаній;
- 15) впровадження дуальної освіти, тісної співпраці з бізнесом, авіаційною та оборонною галузями для підготовки висококваліфікованих фахівців;
- 16) створення цифрового освітнього простору, розширення можливостей онлайн та дистанційного навчання;
- 17) забезпечення інклюзивності освітнього середовища, рівних можливостей і принципів гендерної рівності;

18) сприяння сталому розвитку та впровадження принципів ESG у діяльність університету;

19) формування світоглядного ядра здобувачів освіти, розвиток громадянського лідерства, критичного мислення та здатності до міждисциплінарної співпраці.

3.2. Відповідно до мети та завдань, напрямами діяльності Університету є:

1) підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями, включаючи договори про співробітництво з іноземними закладами вищої освіти, зокрема в рамках міжнародних освітніх програм обміну студентами, аспірантами та викладачами, для органів державної влади та самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності за усіма ступенями та рівнями вищої освіти (доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти) та підготовка за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства;

2) провадження відповідно до законодавства науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інноваційних, інжинірингових, дослідно-конструкторських і конструкторсько-технологічних робіт;

3) провадження відповідно до законодавства проєктно-пошукових, пусконаладжувальних, монтажних та експериментальних робіт, науково-технічних та інших експертиз, передавання нових технологій у виробництво, надання консультаційних послуг;

4) запровадження та підтримка заходів зі збереження національних традицій і спадщини, співробітництво з оточуючим соціально-економічним середовищем, зокрема організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення науки, культури й техніки, зокрема шляхом збирання й надання бібліотечних та інформаційних послуг;

5) атестація здобувачів вищої освіти, наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників, присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника;

6) підвищення кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;

7) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;

8) надання науково-методичних, культурно-освітніх та культурно-просвітницьких, інформаційних, консультаційних, видавничих, спортивно-оздоровчих, медичних послуг;

9) участь у розробці та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних та університетських стандартів освіти й стандартів освітньої діяльності;

10) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітнього та наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових і освітніх технологій;

11) розширення переліку освітніх послуг шляхом розробки та впровадження нових освітніх програм;

12) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

13) здійснення медичної практики, надання медичних послуг, проведення діагностичної медичної експертизи (зокрема, з метою сертифікації авіаційного персоналу) відповідно до законодавства;

14) запровадження та підтримка комплексної системи онлайн-навчання в межах неформальної та формальної освіти, включно з наданням ступенів вищої освіти всіх рівнів, підвищенням кваліфікації, післядипломної освіти, міжнародної сертифікації;

15) розвиток підприємницької екосистеми університету, підтримка студентських стартапів, інноваційних проєктів та створення spin-off компаній;

16) впровадження дуальної освіти та партнерських програм із бізнесом, промисловістю та оборонно-промисловим сектором;

17) забезпечення інклюзивного освітнього середовища та дотримання принципів рівності, різноманіття та недискримінації;

18) сприяння сталому розвитку та запровадження принципів ESG у діяльність Університету (екологічна відповідальність, «зелений кампус»);

19) формування громадянського лідерства, світоглядного ядра та розвитку критичного мислення студентів.

20) надання платних послуг;

21) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству;

3.3. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги, виконувати роботи, реалізовувати товари відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та іншої інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної, фахової передвищої освіти;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, встановленому законодавством;
- 18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 19) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні, депозитні та інші рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства відповідно до законодавства;

30) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію Університету;

31) видавати документ про вищу освіту з акредитованих освітніх програм відповідно до законодавства;

32) засновувати установи та товариства, у тому числі для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

33) встановлювати розмір плати за навчання;

34) використовувати гербову печатку й печатки із зазначенням найменування Університету та ідентифікаційного коду;

35) створювати в установленому порядку технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції відповідно до законодавства;

36) здійснювати за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності та інших законодавчо визначених джерел та, відповідно до законодавства, інвестування в житлове та нежитлове будівництво;

37) відповідно до законодавства надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету як службове;

38) затверджувати плани університетських видань освітньої і наукової літератури;

39) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;

40) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

41) здійснювати господарську діяльність з урахуванням статусу некомерційного товариства;

42) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

43) проводити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;

44) укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

45) здійснювати інші дії, які за своєю природою належать державному некомерційному товариству (закладу вищої освіти);

46) запроваджувати та реалізовувати політики інклюзивності, рівних можливостей і гендерної рівності, а також політику сталого розвитку та екологічної відповідальності відповідно до принципів ESG;

47) розробляти та впроваджувати стратегію цифрової трансформації, включно з розвитком онлайн- та дистанційної освіти, створенням цифрового освітнього простору й електронних сервісів для учасників освітнього процесу;

48) бути засновником або учасником міжнародних освітньо-наукових альянсів, консорціумів, мереж та асоціацій для розвитку спільних програм, досліджень та інноваційних проєктів.

3.4. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів профільної середньої, професійної, фахової передвищої і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

- 5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;
- 6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- 7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і здобувачів освіти у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;
- 8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу;
- 9) принципів академічної доброчесності у всіх видах діяльності;
- 10) вимог антикорупційного законодавства України, у тому числі принципів запобігання та протидії корупції, доброчесності та прозорості прийняття рішень, із урахуванням практик і рекомендацій уповноважених державних органів, зокрема у сфері запобігання корупції та досудового розслідування корупційних правопорушень;
- 11) рівності прав, інклюзивності та недискримінації учасників освітнього процесу;
- 12) прозорості, відкритості та підзвітності у своїй освітній, науковій і фінансово-господарській діяльності;
- 13) принципів екологічної відповідальності та сталого розвитку.

### 3.5. Університет зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, зокрема шляхом впровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;
- 6) забезпечувати реалізацію права здобувачів освіти та працівників на академічну мобільність і участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- 7) упроваджувати принципи сталого розвитку, інклюзивності та екологічної відповідальності у своїй діяльності;
- 8) забезпечувати охорону праці, безпечні та здорові умови освітньої, наукової та господарської діяльності;

9) гарантувати захист прав, створювати механізми подання та розгляду звернень і апеляцій учасників освітнього процесу;

10) створювати умови для безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних і адміністративних працівників.

3.6. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. У класах (групах) з навчанням мовами національних меншин, які є офіційними мовами Європейського Союзу, гарантується право на використання мови відповідної національної меншини в освітньому процесі поряд із державною мовою

Застосування мов в Університеті визначається законами України.

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

У підготовці фахівців для авіаційної галузі Університет застосовує англійську мову та інші мови, визначені стандартами Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО), відповідно до вимог міжнародних програм та угод.

Університет має право приймати, опрацьовувати та ресструвати міжнародну кореспонденцію іноземними мовами (передусім англійською як мовою міжнародного спілкування), забезпечуючи її переклад державною мовою відповідно до законодавства.

3.7. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.

Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган

виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

4.2.1. Затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету або Наглядової Ради Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

4.2.2. Укладає в місячний строк контракт з Президентом Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 року № 1029 «Про реалізацію експериментального проекту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти»;

4.2.3. За поданням Конференції трудового колективу Університету або Наглядової Ради Університету достроково розриває контракт з Президентом Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4.2.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

4.2.5. здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

4.2.6. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження органам управління та посадовим особам Університету в межах, визначених законодавством та цим Статутом.

## **5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ, СТАТУС І ФУНКЦІЇ ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

5.1. Університет функціонує відповідно до затвердженої структури Університету. Структура Університету затверджується Наглядовою радою Університету за поданням Вченої ради, та вводиться в дію наказом Президента Університету.

5.2. Структуру Університету складають його структурні підрозділи.

Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів приймаються Вченою радою Університету за поданням Президента Університету.

Рішення про перейменування та зміну підпорядкування структурних підрозділів приймаються Президентом Університету.

Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства та Статуту Університету. Положення про факультет (навчально-науковий інститут) затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом Президента Університету. Інші структурні підрозділи

Університету діють на підставі внутрішніх нормативних документів, затверджених Президентом.

Діяльність кафедри військової підготовки, військового факультету, військового інституту визначається положенням, яке затверджується наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України. Рішення про припинення діяльності кафедри військової підготовки, військового факультету, військового інституту приймається Кабінетом Міністрів України.

5.3. Структурними підрозділами Університету є:

5.3.1. навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, науково-дослідні інститути, військово-мобілізаційний підрозділ, Науково-технічна бібліотека, науково-дослідні підрозділи, відділ докторантури та аспірантури, управління, центри, відділи, служби, лабораторії, Навчально-спортивний оздоровчий центр, навчальний полігон, режимно-секретний відділ;

5.3.2. Інститут ІКАО, до складу якого входить Європейський регіональний навчальний центр ІКАО з підготовки державних інспекторів з безпеки польотів та льотної придатності повітряних суден та Європейський регіональний навчальний центр ІКАО з авіаційної безпеки;

5.3.3. Кафедра військової підготовки та/або військовий факультет та/або військовий інститут Національного університету «Київський авіаційний інститут».

5.3.4. Філії та інші відокремлені структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України:

5.3.4.1. Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, фахової передвищої, професійної та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та «Про професійну освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та професійної освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти та професійної освіти.

Фаховому коледжу можуть бути надані окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується Президенту Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними) програмами та видає документи про освіту з власним найменуванням.

#### 5.3.4.2. Державний музей авіації України імені О.К. Антонова.

Державний музей авіації України імені О.К. Антонова здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Державного музею авіації України імені О.К. Антонова підпорядковується Президенту Університету і діє на підставі відповідного доручення.

#### 5.3.5. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства товариства, юридичні клініки, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням особливих освітніх потреб;

4) центри цифрових технологій, онлайн- та дистанційної освіти, підрозділи для розроблення та підтримки електронних освітніх платформ;

5) бізнес-інкубатори, стартап-центри, венчурні студії, центри трансферу технологій та комерціалізації наукових розробок;

6) міжнародні освітньо-наукові центри, офіси координації участі у міжнародних альянсах, консорціумах та проєктах;

7) підрозділи сталого розвитку, інклюзії, рівних можливостей та гендерної політики, центри психологічної підтримки та соціальних сервісів;

8) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Президент. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

Президент є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Порядком реалізації експериментального проекту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 року № 1029 і цим Статутом.

6.2. Президент Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;

3) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна та коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент здобувачів освіти в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями здобувачів освіти за підставами, встановленими Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір; після затвердження Конференцією трудового колективу Університету підписує їх;
- 19) здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці та службової інформації;
- 20) забезпечує виконання стратегічних цілей розвитку Університету, затверджених контрактом, рішеннями Наглядової ради та Міністерства освіти і науки України.
- 20) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.3. Президент Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

Президент щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Президент щороку звітує перед Наглядовою радою Університету у порядку, визначеному членами Наглядової ради та внутрішніми нормативними документами Університету.

Президент Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

Щорічний звіт Президента повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

Після виходу на пенсію з посади Президент особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Президента Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.4. Обрання кандидата на посаду Президента здійснюється за результатами конкурсу, який проводить Наглядова рада відповідно до «Порядку реалізації експериментального проєкту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти» та затвердженого нею положення про порядок та процедуру обрання Президента. Допускається залучення Наглядовою радою професійних консультантів з добору персоналу.

6.5. Оголошення про проведення конкурсу на посаду Президента розміщується за поданням Наглядової ради на офіційному вебсайті МОН та на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії контракту Президента або протягом одного місяця з дня утворення вакантної посади.

Оголошення про проведення конкурсу на посаду Президента повинно містити:

повне найменування Університету;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;

інформацію про строк і спосіб подання документів (поштовим відправленням, електронною поштою, нарочно);

контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

інформацію про дату проведення конкурсу.

6.6. Кандидат на посаду Президента повинен відповідати таким вимогам:

вільно володіти державною мовою;

мати досвід роботи не менше п'яти років на керівних посадах підприємств, установ, організацій, закладів освіти незалежно від форми власності або 10 років на педагогічних, науково-педагогічних посадах закладу вищої освіти;

відповідати вимогам доброчесності.

До кандидатів на посаду Президента за рішенням Наглядової ради висуваються вимоги, які відображають пріоритети Наглядової ради щодо розв'язання перспективних завдань розвитку Університету, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за використанням зазначених ресурсів, ефективної взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності з питань розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету.

6.7. Не може бути обрана на посаду Президента особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

визнана винною у вчиненні кримінального правопорушення та позбавлена права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

піддавалася адміністративному стягненню за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

є членом Наглядової ради Університету.

6.8. Для участі у конкурсі на посаду Президента Наглядовій раді подаються:

заява у довільній формі про участь у конкурсі, в якій зазначаються реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, адреса проживання та адреса електронної пошти (за наявності), а також інформація про застосування або незастосування до кандидата обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». У заяві кандидат зазначає, що він не є членом наглядової ради Університету;

резюме в довільній формі із зазначенням реквізитів документів про вищу освіту, про науковий ступінь та вчене звання (за наявності), а також серійного номера державного сертифіката про рівень володіння державною мовою;

копії документів про вищу освіту та про науковий ступінь і вчене звання (за наявності) (у разі відсутності інформації про них у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти);

копія трудової книжки (у разі наявності) та/або копії інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

проект плану стратегічного розвитку учасника експериментального проєкту.

Вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством, забороняється.

6.9. Прийом документів кандидатів здійснюється Наглядовою радою протягом 14 робочих днів з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

Документи подаються у паперовій формі поштовим відправленням на адресу Університету, нарочно або в електронній формі шляхом надсилання на офіційну адресу електронної пошти Університету.

Документи, подані кандидатом після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

Кандидат, який переміг у конкурсі на посаду Президента, подає МОН для ознайомлення оригінали документів, визначених цим Порядком.

Наглядова рада проводить перевірку відповідності кандидатів вимогам до посади Президента і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання кандидатами документів формує перелік кандидатів на посаду Президента, які відповідають зазначеним вимогам, для обрання.

Усім кандидатам, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, Наглядова рада письмово повідомляє шляхом надсилання листа за адресою проживання, зазначеною у заяві, та на адресу електронної пошти (за наявності) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання кандидатами документів.

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляє Наглядова рада протягом п'яти робочих днів з дня надходження документів. У строк не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

6.10. Конкурс проводиться наглядовою радою у формі співбесіди з кандидатом.

Співбесіди з кандидатами проводяться протягом одного дня у приміщенні, доступному для кандидатів з числа осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Під час співбесіди кандидат представляє до обговорення Наглядовій раді презентацію щодо плану стратегічного розвитку учасника експериментального проекту.

У разі коли у конкурсі беруть участь понад сім кандидатів, співбесіди можуть проводитися протягом двох днів.

6.11. Наглядова рада після проведення співбесіди та обговорення обґрунтованого плану стратегічного розвитку учасника експериментального проекту з кожним кандидатом обирає переможця конкурсу на посаду Президента шляхом таємного голосування.

Рішення приймається більшістю голосів складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради про обрання переможця конкурсу на посаду Президента оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами. Кожний член Наглядової ради може додати до протоколу свою окрему думку у письмовій формі.

Наглядова рада протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору і обрання переможця конкурсу на посаду Президента повідомляє МОН про результати

конкурсу і передає МОН необхідні документи такого кандидата для укладення з ним контракту.

6.12. МОН після проведення спеціальної перевірки переможця конкурсу на визначення відсутності обмежень (заборон), установлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», укладає з ним контракт строком на два роки.

6.13. Для здійснення поточного управління діяльністю Університету утворюється ректорат.

6.13.1. До складу ректорату Університету входять Президент, проректори та інші члени, які можуть бути призначені рішенням Президента.

Після затвердження Наглядовою радою запропонованої кандидатури на посаду проректора Президент укладає контракт з такою особою. Умови контракту визначаються Наглядовою радою Університету.

6.13.2. Кандидат на посаду проректора учасника експериментального проекту повинен відповідати таким вимогам:

вільно володіти державною мовою та володіти іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов ЄС;

мати управлінський досвід за відповідним напрямом;

відповідати вимогам доброчесності.

Проректори Університету здійснюють свою діяльність відповідно до контракту, укладеного з ними, а також до визначених Президентом напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між проректорами, що затверджуються його наказом.

Перший проректор Університету виконує функції заступника Президента та у разі його відсутності чи неможливості здійснювати свої повноваження виконує обов'язки Президента в межах, визначених цим Статутом та наказом Президента. Перший проректор координує діяльність інших проректорів з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості освіти, а також здійснює інші повноваження, визначені контрактом та наказами Президента.

6.13.3. До кандидатів на посаду проректора Університету за пропозицією Президента та за рішенням Наглядової ради можуть висуватися додаткові вимоги.

Не може бути призначена на посаду проректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

визнана винною у вчиненні кримінального правопорушення та позбавлена права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;  
піддавалася адміністративному стягненню за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.13.4. Проректори призначаються на передбачені штатним розписом Університету посади на умовах строкового трудового договору на термін до п'яти років. Кількість та напрями діяльності проректорів визначаються Президентом Університету, виходячи з необхідності забезпечення реалізації всіх напрямків діяльності Університету та виконання покладених на Президента завдань.

Проректори Університету проводять свою діяльність відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між проректорами, що визначається наказом Президента.

6.13.5. На час тимчасової відсутності Президента виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між проректорами, або за окремим наказом Президента.

6.13.6. Учений секретар Університету призначається Президентом і повинен мати науковий ступінь, вчене звання та науково-педагогічний стаж не менш як 5 років.

#### **6.14. Факультети, навчально-наукові інститути, фахові коледжі, кафедри.**

6.14.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який призначається на посаду Президентом на підставі затвердженого Наглядовою радою рішення. При цьому, Вчена рада за поданням факультетів таємним голосуванням обирає кандидатів на посаду деканів та надає Наглядовій раді відповідну рекомендацію. Кандидат на посаду декана повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Президент Університету призначає декана факультету строком до **п'яти років** та укладає з ним відповідний контракт.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Президентом Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Права та обов'язки декана факультету визначаються відповідно до Положення про факультет, затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом Президента Університету. Декан, відповідно до Положення про факультет, може делегувати частину своїх повноважень заступнику декана.

6.14.2. Керівництво навчально-науковим інститутом (далі – ННІ) здійснює директор, який призначається на посаду Президентом на підставі затвердженого наглядовою радою рішення. При цьому, Вчена рада за поданням факультетів таємним голосуванням обирає

кандидатів на посаду директора ННІ та надає Наглядовій раді відповідну рекомендацію. Кандидат на посаду директор ННІ повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю ННІ.

Президент Університету призначає директор ННІ **строком до п'яти років** та укладає з ним відповідний контракт.

Директор ННІ видає розпорядження щодо діяльності відповідного ННІ, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу ННІ і можуть бути скасовані Президентом Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Права та обов'язки директора ННІ визначаються відповідно до Положення про ННІ, затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом Президента Університету. Директор, відповідно до Положення про ННІ, може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора ННІ.

6.14.3. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, директором ННІ більш як 10 років.

Декан факультету, директор ННІ може бути звільнений з посади Президентом Університету за поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (ННІ) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету, директора ННІ вноситься до Конференції трудового колективу факультету (ННІ) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (ННІ). Пропозиція про звільнення керівника факультету (ННІ) приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету (ННІ).

6.14.4. Керівництво фаховим коледжем, який є відокремленим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої, професійної та повної загальної середньої освіти, здійснює директор (начальник), який призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору, відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Кандидат на посаду директора (начальника) фахового коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Президент Університету призначає директора (начальника) фахового коледжу на посаду строком **на п'ять років** та укладає з ним відповідний контракт.

Директор (начальник) фахового коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

Права, обов'язки та відповідальність директора (начальника) фахового коледжу визначаються законодавством, Положенням про фаховий коледж, затвердженим Вченою радою Університету та введеним в дію наказом Президента Університету.

Директор (начальник) фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.14.5. Одна й та сама особа не може бути директором (начальником) фахового коледжу більше ніж два строки.

Директор (начальник) фахового коледжу може бути звільнений з посади Президентом Університету за поданням Наглядової ради або Конференції трудового колективу фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Положення про фаховий коледж та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора (начальника) фахового коледжу може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету більшістю складу педагогічної ради фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора (начальника).

Подання Президенту Університету про відкликання директора (начальника) фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради Університету або більшістю голосів членів Конференції трудового колективу фахового коледжу.

6.14.6. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету здійснюються в порядку, встановленому для декана факультету (директора ННІ).

Одна і та сама особа не може бути керівником територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

6.14.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри. Завідувач (начальник) кафедри (зокрема випускової) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Права та обов'язки завідувача (начальника) кафедри визначаються відповідно до Положення про кафедру, затвердженого вченою радою факультету (ННІ).

Президент укладає із завідувачем (начальником) кафедри контракт строком **до п'яти років**.

Завідувач (начальник) кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач (начальник) кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.14.8. Заступники декана факультету (директора ННІ) призначаються наказом Президента за поданням декана факультету (директора ННІ) та погодженням з органом студентського самоврядування ННІ.

Кандидати на посаду заступників декана факультету (директора ННІ) повинні мати освітній ступінь «Магістр» відповідно до профілю факультету (ННІ).

Кандидати на посаду заступників декана факультету (директор ННІ), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, повинні мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету (ННІ).

#### **6.15. Вчена рада Університету, факультету (інституту), кафедри (факультету) військової підготовки.**

6.15.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років.

Організація роботи Вченої ради Університету, порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням про Вчену раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

Склад Вченої ради Університету затверджується наказом Президента протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету у своїй діяльності керується законодавством, цим Статутом і Положенням про Вчену раду Університету.

6.15.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. На першому засіданні новоствореної Вченої ради Університету головує Президент до обрання на ньому голови ради.

6.15.3. Загальна кількість членів Вченої ради Університету становить не більш як 100 осіб. При цьому, не менш як 75 % складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

6.15.4. До складу Вченої ради Університету за посадами входять: Президент, проректори, учений секретар, директори ННІ, декани факультетів, начальник кафедри військової підготовки, директор Науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, завідувач аспірантури та докторантури, керівники відокремлених структурних підрозділів Університету, голова органу студентського самоврядування, голова первинної профспілкової організації співробітників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.

6.15.5. До складу Вченої ради Університету за квотами входять виборні представники:

1) які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, які працюють в Університеті на постійній основі, – за встановленою Вченою радою Університету для кожного ННІ (факультету) квотою, обрахованою пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного ННІ (факультету). Зазначених представників обирає Конференція трудового колективу Університету за рекомендаціями Конференцій трудових колективів ННІ (факультетів), у яких вони працюють;

2) які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі – 3 особи від усіх підрозділів Університету. Їх обирає Конференція трудового колективу Університету за рекомендаціями структурних підрозділів, у яких вони працюють;

3) виборні представники аспірантів та докторантів – 3 представники від всіх ННІ (факультетів), які обираються в порядку, встановленому загальною Конференцією аспірантів і докторантів шляхом прямих таємних виборів;

4) виборні представники з числа керівників органів студентського самоврядування, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів – 10 осіб;

5) за рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

6.15.6. У разі змін у структурі Університету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу Вченої ради Університету, у зв'язку з чим не буде дотримано вимоги, передбачені цим Статутом, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів Вченої ради з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

Новостворені ННІ, факультети, кафедри набувають права представництва у Вченій раді Університету. Представників новостворених ННІ, факультетів, кафедр та членів ради замість вибулих, вводять до складу ради згідно з порядком формування чинної Вченої ради Університету.

Із складу Вченої ради виводять членів, що припинили трудові відносини з Університетом, та членів – працівників Університету, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу Вченої ради, а також членів, що подали на ім'я голови Вченої ради Університету мотивовану заяву про вихід зі складу ради.

6.15.7. Вчена рада Університету:

- 1) подає Наглядовій Раді для затвердження структуру Університету, а також пропозиції щодо внесення змін до Статуту Університету;
- 2) бере участь у розробленні стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- 4) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 5) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 6) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів;
- 7) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти затверджує правила прийому до учасника експериментального проєкту;
- 8) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 9) за поданням факультетів таємним голосуванням обирає на посади деканів (начальників) факультетів, завідувачів кафедр;
- 10) оцінює результати науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Університету;
- 11) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;
- 12) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 14) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства.

6.15.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради. У випадку однакової кількості голосів «за» і «проти» під час голосування на засіданні, вирішальним для прийняття або неприйняття рішення Вченої ради є голос голови Вченої ради.

При обранні голови Вченої ради, якщо на цю посаду претендує два та більше кандидатів, обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу порівняно з іншими кандидатами кількість голосів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами Президента.

6.15.9. В Університеті утворюються вчені ради ННІ, порядок утворення, скликання, проведення засідань, прийняття рішень, кількісний склад та повноваження якої визначаються положенням про вчену раду ННІ, яке затверджує Вчена рада Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам ННІ. Склад вченої ради ННІ затверджується наказом Президента Університету строком на п'ять років. При

цьому, не менш як 75 % складу вченої ради ННІ повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів.

6.15.10. До складу вченої ради ННІ за посадами входять: директор, заступники директора (за наявності), завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування ННІ, керівник виборного органу профспілкової організації працівників ННІ.

До складу вченої ради ННІ входять також виборні представники за такими квотами:

1) виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників обираються з числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), доцентів, які працюють в Університеті на постійній основі – до 10 представників, яких обирає Конференція трудового колективу ННІ;

2) виборні представники, які представляють інших працівників ННІ Університету і працюють на постійній основі, – 1 особа, яку обирає Конференція трудового колективу ННІ;

3) виборні представники з числа членів органів студентського самоврядування ННІ – 2 представники, яких обирають студенти ННІ шляхом прямих таємних виборів;

4) керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів – 1 особа, яку обирають профспілкові органи первинної профспілкової організації ННІ;

5) з метою дотримання відсоткового складу вченої ради ННІ, встановленого цим Статутом, вчена рада ННІ має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у такому обсязі:

для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників ННІ – не більше ніж на 2 представники;

для виборних представників від керівників органів студентського самоврядування ННІ – не більше ніж на 2 представники;

6) у разі змін у структурі ННІ або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради ННІ, у зв'язку з чим не будуть дотримані вимоги передбачені цим Статутом, відбувається добір необхідної кількості членів вченої ради ННІ з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

6.15.11. Засідання вченої ради ННІ є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради ННІ.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради ННІ.

Рішення вченої ради ННІ вводяться в дію розпорядженнями Президента ННІ.

6.15.12. В Університеті утворюються вчені ради факультетів, порядок утворення, скликання, проведення засідань, прийняття рішень, кількісний склад та повноваження якої визначаються положенням про вчену раду факультету, яке затверджує Вчена рада Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад вченої ради факультету затверджується наказом Президента Університету строком на п'ять років. При цьому, не менш як 75 % складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

6.15.13. До складу вченої ради факультету за посадами входять: декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування факультету, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників факультету.

До складу вченої ради факультету входять також виборні представники за такими квотами:

1) виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників обираються з числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), доцентів, які працюють в Університеті на постійній основі – до 10 представників, яких обирає Конференція трудового колективу факультету;

2) виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють на постійній основі – 1 особа, яку обирає Конференція трудового колективу факультету;

3) виборні представники з числа членів органів студентського самоврядування факультету – 2 представники, яких обирають студенти факультету шляхом прямих таємних виборів;

4) керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів – 1 особа, яку обирають профспілкові органи первинної профспілкової організації факультету;

5) з метою дотримання відсоткового складу вченої ради факультету, встановленого цим Статутом, вчена рада факультету має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у такому обсязі:

для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників факультету – не більше ніж на 2 представники;

для виборних представників від керівників органів студентського самоврядування факультету – не більше ніж на 2 представники;

6) у разі змін у структурі факультету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради факультету, в зв'язку з чим не будуть дотримані вимоги, передбачені цим Статутом, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів вченої ради факультету з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

6.15.14. Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради факультету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету.

#### **6.16. Наглядова рада.**

6.16.1. Комітет, який створюється відповідно до Порядку реалізації експериментального проєкту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 року № 1029, обирає членів Наглядової ради у порядку, визначеному МОН. Загальний склад наглядової ради становить сім осіб.

6.16.2. За результатами конкурсного відбору у членів Наглядової ради в цілому мають бути наявні компетентності (профілі) за такими напрямками:

- 1) забезпечення якості вищої освіти, зокрема розуміння сучасних викликів і тенденцій у сфері вищої освіти, а також здатність ініціювати і впроваджувати інновації для підтримки та покращення освітньої діяльності;
- 2) менеджмент наукової діяльності, зокрема щодо управління науковою, консультаційною та/або інноваційною діяльністю, розроблення та ефективна реалізація дослідницьких проєктів і програм;
- 3) управління персоналом, зокрема у сфері менеджменту організацій, розроблення стратегій залучення, розвитку та утримання талановитих студентів (курсантів);
- 4) фінанси та аудит, зокрема щодо фінансового планування, бюджетування, фінансового контролю та аудиту;
- 5) зовнішні комунікації, управління репутацією, маркетинг та/або фандрейзинг;
- 6) взаємодія з органами державної влади та/або органами місцевого самоврядування;
- 7) управління операційною ефективністю та/або організаційним розвитком, зокрема щодо оптимізації процесів, підвищення продуктивності та сприяння організаційному розвитку.

6.16.3. Завданнями наглядової ради є:

- 1) погодження стратегії розвитку Університету;
- 2) залучення додаткового фінансування з позабюджетних джерел;
- 3) ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Університету;
- 4) здійснення контролю фінансово-господарської діяльності Університету;
- 5) обрання кандидата на посаду Президента, внесення МОН документів щодо укладення з ним контракту;

- 6) встановлення цільових показників діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити Президент;
- 7) прийняття рішення про затвердження кандидатур проректорів, деканів (начальників) факультетів та/або навчально-наукових інститутів;
- 8) встановлення цільових показників діяльності проректорів, а також механізмів перевірки досягнення таких цільових показників та строків їх досягнення;
- 9) впровадження функції внутрішнього аудиту, організація зовнішнього аудиту (у разі потреби);
- 10) розгляд та погодження штатного розпису Університету перед його поданням до МОН для затвердження;
- 11) затвердження системи управління людськими ресурсами, зокрема процедури пошуку та найму працівників, системи премій, надбавок та доплат (крім тих, що передбачені єдиною тарифною сіткою), системи підвищення кваліфікації, системи оцінки результативності праці;
- 12) затвердження річного фінансового плану університету
- 13) затвердження структури Університету за поданням Вченої ради, а також положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та регулярне здійснення моніторингу її ефективності.

Наглядова рада за зверненням Вченої ради подає МОН пропозиції щодо внесення змін до Статуту Університету.

6.16.4. Повноваження наглядової ради, інші умови її функціонування визначаються «Порядком реалізації експериментального проекту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти» та статтею 11<sup>4</sup> Закону України «Про управління об'єктами державної власності».

Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими.

### **6.17. Робочі та дорадчі органи Університету.**

6.17.1. В Університеті створюються робочі та дорадчі органи:

- 1) робочі органи – ректорат, дирекції ННІ, деканати факультетів, приймальна комісія тощо;
- 2) дорадчі органи – Науково-технічна рада, Рада з якості, Методично-редакційна рада, Статутна рада, Рада з поселення тощо.

6.17.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої, наукової та операційної діяльності Університету наказом Президента можуть бути утворені на громадських засадах рада професорів, рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу тощо.

6.17.3. Склад, порядок формування, строк повноважень, права та обов'язки кожного робочого чи дорадчого органу визначаються положенням про нього, яке затверджується Президентом Університету або відповідним органом управління Університету.

## **6.18. Органи громадського самоврядування Університету.**

6.18.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включно з виборними представниками з числа студентів (курсантів).

Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу Університету визначається цим Статутом.

6.18.2. Загальна чисельність делегатів (членів) Конференції трудового колективу Університету – 300 осіб. При цьому, не менш як 75% складу делегатів (членів) Конференції трудового колективу Університету становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

6.18.3. Голову та секретаря Конференції трудового колективу Університету обирають із числа делегатів Конференції трудового колективу Університету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції трудового колективу Університету. Строк повноважень секретаря Конференції – 3 роки. У разі тимчасової відсутності секретаря Конференції на Конференції обирається секретар для проведення її поточного засідання у тому самому порядку, що й секретар Конференції.

6.18.4. Делегатів (членів) на Конференцію трудового колективу Університету з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками обирають на загальних зборах (Конференціях) факультетів та ННІ за квотами, встановленими Вченою радою Університету для кожного структурного підрозділу, обрахованими пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного структурного підрозділу.

Порядок обрання виборних представників із числа студентів (курсантів) Університету визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту». Квота представництва виборних представників із числа студентів (курсантів) Університету становить 45 осіб.

Порядок обрання делегатів (членів) Конференції трудового колективу Університету з числа інших учасників освітнього процесу Університету, зокрема від аспірантів та докторантів, визначається відповідним Положенням, яке ухвалюється Конференцією таких учасників освітнього процесу на підставі законодавства та цього Статуту.

6.18.5. Делегати (члени) Конференції трудового колективу Університету мають строк повноважень 3 роки, крім виборних представників із числа студентів (курсантів), строк повноважень яких 1 рік.

6.18.6. Склад новообраної Конференції трудового колективу Університету і зміни у ній оприлюднюються на вебсайті Університету.

6.18.7. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік:

1) спільним рішенням Президента та первинної профспілкової організації працівників Університету;

2) за рішенням Вченої ради Університету;

3) на вимогу не менш як третини складу штатних працівників Університету, які працюють на постійній основі;

4) на вимогу не менш як двох третин складу Наглядової ради Університету.

6.18.8. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.

6.18.9. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету у новій редакції;

2) заслуховує щороку звіт Президента та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Президента Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір Університету;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.18.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу Університету (ННІ, факультету тощо) є Конференція трудового колективу його працівників, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються у цьому структурному підрозділі Університету.

6.18.11. Чисельність та склад Конференції трудового колективу ННІ (факультету) має становити: не менш як 75 % складу делегатів – наукові та науково-педагогічні працівники ННІ (факультету), не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів (курсантів), яких обирають студенти (курсанти), які в ньому навчаються, шляхом прямих таємних виборів та до 10 % – інші категорії учасників освітнього процесу включно з аспірантами і докторантами.

Порядок виборів делегатів (членів) Конференції трудового колективу відповідної категорії учасників освітнього процесу структурного підрозділу Університету визначається відповідним структурним підрозділом Університету.

Порядок обрання виборних представників з числа студентів (курсантів) Університету визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до ст. 40 Закону України «Про вищу освіту».

6.18.12. Конференція трудового колективу ННІ (факультету):

1) оцінює діяльність керівника ННІ (факультету);

2) затверджує річний звіт про діяльність ННІ (факультету);

3) подає Президенту Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника ННІ (факультету) з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради ННІ (факультету);

5) обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

6) надає згоду на призначення декана факультету, директора ННІ;

7) вирішує інші питання відповідно до законодавства.

6.18.13. Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням профспілкової організації цього структурного підрозділу та його керівника, рішенням керівника або рішенням вченої ради структурного підрозділу.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як 2/3 складу обраних делегатів (членів).

Рішення на Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів).

6.18.14. Голову та секретаря Конференції трудового колективу структурного підрозділу обирають із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції. Термін повноважень секретаря Конференції трудового колективу структурного підрозділу – 3 роки. У разі тимчасової відсутності секретаря Конференція обирає секретаря для проведення їх поточного засідання у тому самому порядку, що й секретаря Конференції.

6.18.15. Делегати Конференції трудового колективу структурного підрозділу мають строк повноважень 3 роки, крім виборних представників з числа студентів (курсантів), строк повноважень яких 1 рік.

6.18.16. Делегати Конференції трудового колективу ННІ (факультету) обираються за такими квотами:

1) від кафедри – відповідно до встановленої вченою радою ННІ (факультету) квоти, обрахованої пропорційно до штатної чисельності працівників відповідної кафедри, з числа

осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками відповідної кафедри;

2) від структурних підрозділів ННІ (факультету) – відповідно до встановленої вченою радою ННІ (факультету) квоти;

3) кількість виборних представників від студентів (курсантів) встановлюється від загальної кількості виборних представників, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших учасників освітнього процесу, але не більше ніж 15%.

6.18.17. Рішення Конференції трудового колективу, Вченої ради Університету, нормативно-правові документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, навчально-методичної, виховної роботи оприлюднюються на вебсайті Університету.

### **6.19. Студентське самоврядування.**

6.19.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (курсантів) Університету. Усі студенти (курсанти), які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (курсантів) та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами (курсантами) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів).

6.19.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.19.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.19.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, у тому числі студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти (курсанти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

#### 6.19.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету;

14) брати участь у міжнародних об'єднаннях студентів і мати власні міжнародні проекти.

6.19.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників декана факультету, заступників директора навчально-наукового інституту, проректорів Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються.

6.19.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів (курсантів), яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція студентів (курсантів) може бути скликана головою органу студентського самоврядування Університету простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Університету або на вимогу 10% студентів денної форми навчання.

6.19.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.19.9. Президент Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.19.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється Конференцією студентів (курсантів). Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

6.19.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

**6.20. Наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.**

6.20.1. В Університеті діє Наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторів наук і докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та Положенням про Наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

6.20.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

Наукове товариство:

- 1) приймає акти, що регламентує його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді;

4) сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

5) представляє інтереси студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

6) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

7) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

8) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

9) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

10) виступає ініціатором проведення студентських і молодіжних наукових конференцій, конкурсів, грантових програм;

11) виконує інші функції, передбачені положенням про Наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

6.20.3. За погодженням із Науковим товариством Президент Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (кандидата наук), із Університету та їх поновлення на навчання.

6.20.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.20.5. Президент всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.20.6. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

6.20.7. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету.

## 7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету;
- 5) слухачі курсів доуніверситетської підготовки;
- 6) слухачі курсів підвищення кваліфікації;
- 7) слухачі інших курсів, які наявні в Університеті.

Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники приймаються на роботу і звільняються з роботи Президентом Університету в порядку, передбаченому законодавством.

Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством та відповідним Положенням Університету.

7.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.3. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників здійснюється в порядку встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються згідно із законодавством.

7.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників, встановлюються відповідно до законодавства посадовими інструкціями

науково-педагогічних працівників, затвердженими Президентом Університету (проректором за напрямом).

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (в формі, визначеній законом) передус конкурсний відбір.

Без проведення конкурсного відбору можуть укладатися трудові договори на умовах неповного робочого часу (0,25; 0,5; 0,75 посадового окладу) терміном до закінчення поточного навчального року.

7.5. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

7.6. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

7.7. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема, обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами трудового договору та Колективного договору Університету;

7) користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску у діяльність Університету;

9) на захист права інтелектуальної власності;

10) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

11) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

12) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

13) брати участь в об'єднаннях громадян;

14) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

7.8. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-педагогічному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності принципів академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) дотримуватися вимог Статуту Університету, виявляти повагу до символіки Університету;

6) дотримуватися вимог законодавства, інших нормативно-правових актів та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

7) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

7.9. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:

1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

2) виплата у разі втрати роботи, компенсації відповідно до законодавства.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

1) післядипломна освіта;

2) підвищення кваліфікації;

3) стажування в Україні і за кордоном.

7.10. Здобувачами освіти, які навчаються в Університеті, є:

1) студенти;

2) курсанти;

3) аспіранти;

4) докторанти;

5) слухачі.

7.11. Здобувачі освіти мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому статутом закладу вищої освіти;

- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, ННІ, факультетів, Вченої ради Університету та вчених рад структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності особливих освітніх потреб, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

7.12. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись принципів академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

7.13. Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету у разі:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) за власним бажанням;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інших випадків, передбачених законодавством.

7.15. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються законодавством та нормативними документами.

## **8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Університету, який передбачає здобуття нових знань, творення наукового потенціалу та передових систем освіти в Університеті, інноваційний розвиток економіки України, входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

8.2. У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності пріоритетними напрямками є:

- 1) Defence Tech (БПЛА, кібербезпека, захист критичної інфраструктури);
- 2) Аерокосмічна інженерія;
- 3) Технології штучного інтелекту;
- 4) Телекомунікації, електроніка та системи управління;
- 5) Природничі науки.

8.3. Наукова діяльність здійснюється шляхом:

1) проведення фундаментальних досліджень з проблем природничих, технічних, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук;

2) виконання прикладних досліджень з метою створення високих технологій та зразків нової техніки та обладнання, нетрадиційних джерел енергії, розвитку систем зв'язку та новітніх інформаційних технологій;

3) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;

4) атестування виробництв окремих видів продукції та її якості;

5) сертифікації окремих видів продукції та її якості;

6) розроблення доказової (базової) документації для сертифікації цивільних аеродромів України;

7) координації функціонування серверів мережі Університету;

8) проектування та реалізації системи розвитку технологічної та мережевої інфраструктури Університету;

9) підтримки та розвитку функціонування основних фондів, що становлять національне надбання;

10) підготовки та видання монографій, фахових наукових видань (журналів та збірників наукових праць), матеріалів та тез доповідей на конференціях;

11) організації і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;

12) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;

13) упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

14) впровадження науково-технічних розробок у виробництво;

15) поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарств України та іноземних держав з отриманням відповідних сертифікатів;

16) підтримки наукових досліджень молодих вчених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;

17) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, інженерних та наукових кадрів;

18) встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами Національної академії наук України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;

19) здійснення науково-технічного співробітництва з закладами освіти, організаціями, фірмами та фондами іноземних держав, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та освітній процес Університету;

20) організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);

21) підтримки та вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

8.4. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету, власних надходжень та інших джерел фінансування;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, наукових установ і організацій, а також науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;
- 8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

Університет має право розпорядження майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності.

8.5. Для науково-дослідної роботи та освітнього процесу Університет проводить діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання, відпускання, знищення прекурсорів згідно зі списком, який визначається постановою Кабінету Міністрів України.

8.6. З метою проведення єдиної науково-технічної політики, координації науково-технічної діяльності та сприяння оснащенню наукових підрозділів сучасними науково-технічними приладами та обладнанням в Університеті створено структурний підрозділ – Науково-дослідну частину.

8.7. Науково-дослідна частина здійснює оперативне управління науковою роботою наукових структурних підрозділів Університету та функціональне управління науковими відокремленими структурними підрозділами Університету.

8.8. З метою розвитку стратегічних пріоритетних напрямів та оцінювання якості науково-дослідної роботи в Університеті працює консультативно-дорадчий орган – Науково-технічна рада Університету (далі – НТР). До складу Науково-технічної ради входять висококваліфіковані вчені та фахівці Університету, видатні вчені, які працюють у Національній академії наук України, національних галузевих академіях наук, закладах вищої освіти, установах і організаціях України (за згодою).

8.9. Для забезпечення впровадження результатів науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт, зокрема, отриманих колективами поза структурними підрозділами Університету, але на вимогу та відповідно до Планів підготовки проєктів регуляторних актів Державіаслужби України, Науково-технічна рада Університету створює науково-експертні комісії з встановлення відповідності проєктів Авіаційних правил України та на засіданні НТР Університету рекомендує колеґії Державіаслужби до їх впровадження в галузі цивільної авіації або аргументовано відхиляє на доопрацювання.

8.10. Для здійснення науково-технічної діяльності застосовується принцип фінансування з різних джерел, зокрема з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір.

Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; інших джерел відповідно до законодавства України.

#### **8.11. Центр колективного користування науковим обладнанням (ЦККНО)**

З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок вітчизняними та іноземними вченими в університеті утворюються центри колективного користування науковим обладнанням.

Завданнями Центрів колективного користування науковим обладнанням є:

1) сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проєктів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень і науково-технічних розробок;

2) залучення студентів, магістрів, аспірантів та молодих вчених до науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

3) проведення спільних наукових досліджень вітчизняними та іноземними науковими установами та закладами вищої освіти;

4) сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву.

## 8.12. Науковий парк

Для організації, координації, контролю процесу розроблення і виконання проєктів та виробництва інноваційної продукції університет ініціює заснування наукових парків – юридичних осіб, що створюється шляхом об'єднання внесків засновників.

Основними функціями наукового парку є:

- 1) створення нових видів інноваційного продукту, здійснення заходів щодо їх комерціалізації, організація та забезпечення виробництва наукоємної, конкурентоспроможної на внутрішніх і зовнішніх ринках інноваційної продукції;
- 2) інформаційно-методичне, правове та консалтингове забезпечення засновників і партнерів наукового парку, надання патентно-ліцензійної допомоги;
- 3) залучення здобувачів вищої освіти, працівників закладу вищої освіти та/або наукової установи до розроблення і виконання проєктів наукового парку;
- 4) сприяння розвитку та підтримка малого інноваційного підприємництва;
- 5) організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів, необхідних для розроблення і реалізації проєктів наукового парку;
- 6) залучення і використання у своїй діяльності ризикового (венчурного) капіталу, підтримка наукоємного виробництва;
- 7) захист та представництво інтересів засновників і партнерів наукового парку в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими суб'єктами господарювання під час організації та виконання проєктів наукового парку в межах, визначених установчими документами наукового парку;
- 8) забезпечення сприятливих умов для створення здобувачами вищої освіти, працівниками закладу вищої освіти та/або наукової установи інноваційних підприємств, що здійснюють доведення результатів науково-технічної діяльності закладів вищої освіти та/або наукових установ до стадії розроблення на їх основі конкурентоспроможних інноваційних технологій, товарів і послуг та виробництва інноваційної продукції, зокрема у формі державно-приватного партнерства;
- 9) розвиток міжнародного і вітчизняного співробітництва у сфері науково-технічної та інноваційної діяльності, сприяння залученню іноземних інвестицій;
- 10) виконання інших функцій, не заборонених законодавством.

## 9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

9.2. Відповідно до закону та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності засновником (засновниками) передаються на праві uzuфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом, або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Державне майно за рішенням МОН може бути передано університету до статутного капіталу.

Університет зобов'язаний приймати та виконувати доведені у встановленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою. Університет здійснює свою діяльність відповідно до виробничих завдань, визначених МОН, самостійно встановлених завдань згідно з укладеними договорами щодо надання відповідних послуг, державних замовлень.

Основним плановим документом Університету є фінансовий план, відповідно до якого товариство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом календарного року відповідно до установчих документів. Фінансовий план підлягає затвердженню МОН до 1 вересня року, що передує плановому, якщо інше не визначено законом.

Університет не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, встановлених законом. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється Університетом лише за попередньою згодою МОН, та лише на конкурентних засадах – шляхом продажу на електронному аукціоні у дворівневій електронній торговій системі з урахуванням вимог цього Закону та особливостей, визначених законом. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Університет має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачений законом. Відчуження нерухомого майна (у тому числі цілісних майнових комплексів) здійснюється за умови додаткового погодження у встановленому порядку з Фондом державного майна України, крім випадків, передбачених законом. Фонд державного майна України виступає організатором продажу нерухомого майна у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Будь-яке обтяження майна Університету здійснюється за попередньою згодою МОН.

Кошти, одержані від продажу державного майна, що належить до основних фондів Університету, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законом.

Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, що перебувало в державній власності, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до державного бюджету.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів та прискорена амортизація основних фондів Університету можуть проводитися лише за згодою МОН.

9.3. Джерелами формування майна Університету є:

- 1) державне майно, яке перебуває у товариства на праві оперативного управління та/або узуфрукта державного майна;
- 2) кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) товариства;
- 3) цільові кошти, виділені з державного бюджету;
- 4) банківські кредити;
- 5) частина доходів товариства, одержаних ним у результаті господарської діяльності, передбаченої статутом;
- 6) інші джерела, не заборонені законом.

Порядок використання коштів, зазначених у цій частині, визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

Інші особливості діяльності державних некомерційних товариств визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншим законодавством.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до фінансового плану і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Порядок використання коштів контролюється Наглядовою радою та відображається у звіті Президента.

9.4. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу. Рішення про заснування сталого фонду та порядок його використання приймається Наглядовою Радою Університету.
- 3) провадити фінансово-господарську та інвестиційну діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, передане йому на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до закону;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної, господарської та інвестиційної діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів, у тому числі за рахунок залучених інвестицій;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників закладів вищої освіти та осіб, які навчаються у закладах вищої освіти;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами;
- 10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти юридичних осіб, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;
- 12) засновувати юридичні особи для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних тишів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

15) здійснювати як державне некомерційне товариство іншу діяльність та одержувати інші доходи.

16) брати участь у проєктах державно-приватного партнерства, концесійних договорах для розвитку інфраструктури, дослідницьких парків, гуртожитків, кампусів;

17) брати участь у товариствах, стартапах, spin-off компаніях.

9.5. Як державний заклад вищої освіти Університет підлягає фінансуванню за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.6. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.7. Розподіл прибутку (доходу) Університету забороняється. Зокрема, забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету. Університет самостійно розпоряджається коштами як державне некомерційне товариство відповідно до законодавства.

9.8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

9.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, та умов колективного договору.

9.10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначаються окремим Положенням, яке затверджує Президент Університету.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Університет як державне некомерційне товариство складає та подає звітність відповідно до вимог законодавства.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Університет самостійно обчислює і сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством.

10.4. Університет організовує систему внутрішнього аудиту своєї діяльності на засадах незалежності та об'єктивності. Результати внутрішнього аудиту подаються Президенту та розглядаються Наглядовою радою.

10.5. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на вебсайті Університету.

На вебсайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт Президента про свою діяльність;
- 6) склад та рішення Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету та інших органів Університету;
- 7) документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної роботи.

Додатково оприлюдненню підлягає інформація, обов'язковість та зміст якої визначає законодавство України для державних некомерційних товариств.

10.6. Річна фінансова звітність Університету підлягає обов'язковій перевірці суб'єктом аудиторської діяльності відповідно до законодавства.

10.7. Університет як державне некомерційне товариство дотримується правил щодо господарських зобов'язань, щодо яких є заінтересованість, а також правил щодо значних зобов'язань.

## **11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, закладами середньої освіти тощо відповідно до законодавства.

11.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними, науковими та адміністративно-управлінськими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, виконання досліджень та інших робіт за грантами, наданими фондами іноземних держав і міжнародними організаціями, а також за замовленнями іноземних партнерів;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти іноземними громадянами українською та іноземними мовами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 7) організація та проведення курсової підготовки, сертифікаційних програм та курсів підвищення кваліфікації для іноземних громадян, керівних органів та суб'єктів господарювання іноземних держав тощо;
- 8) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами та організаціями;
- 9) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових та адміністративних працівників для педагогічної, наукової, організаційної роботи і стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами;
- 10) залучення іноземних експертів до освітнього та наукового процесу;
- 11) створення міжнародних освітньо-наукових альянсів, консорціумів та кластерів у пріоритетних сферах (авіація, оборонні технології, інженерія, IT), зокрема в рамках програм ЄС та НАТО;
- 12) участь у міжнародних програмах академічного та наукового співробітництва (Horizon Europe, Erasmus+, Digital Europe, EIT тощо), спрямованих на залучення фінансування та інтеграцію у світовий освітньо-науковий простір;
- 13) розвиток міжнародних освітніх програм у форматі онлайн- та дистанційної освіти, зокрема програм подвійних дипломів;

14) створення спільних інноваційних структур із закордонними партнерами (технопарків, стартап-інкубаторів, дослідницьких лабораторій) та комерціалізація результатів наукової діяльності на міжнародному ринку;

15) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

11.4. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться, відповідно до законодавства, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та громадян України до навчання за кордоном;

2) організація сертифікаційних, мовних курсів та курсів перепідготовки та підвищення кваліфікації іноземних громадян;

3) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

4) організація навчання за кордоном;

5) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;

6) створення інноваційних центрів та бізнес-інкубаторів у співпраці з міжнародними компаніями;

7) залучення інвестицій у розвиток наукової та освітньої інфраструктури;

8) надання консультаційних та експертних послуг іноземним громадянам, організаціям, підприємствам, закладам освіти тощо.

11.5. Грошові кошти та матеріальні цінності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються виключно для забезпечення виконання його статутних завдань — розвитку освітньої, наукової, інноваційної діяльності, розбудови міжнародного співробітництва, модернізації матеріально-технічної бази. Використання таких коштів здійснюється відповідно до фінансового плану Університету та вимог законодавства України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету та Наглядовою радою за поданням Вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

### **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

13.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) відбувається передача його активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

13.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Прошито, пронумеровано та скріплено  
печаткою на 64 (шістдесят чотири) арк.

Начальник відділу модернізації мережі  
закладів вищої освіти

Тетяна Котлярова

25.05.2026

